



LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT BPR MULTI ARTHANUSA TAHUN 2024

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR MULTI ARTHANUSA
31 DESEMBER 2024

A. Ringkasan Hasil Penilaian(Self Assessment) atas penerapan Tata Kelola

Alamat	: Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung
Nomor Telepon	: 0293 – 591067
Penjelasan Umum	: Untuk meningkatkan daya saing dalam Industri perbankan, BPR menerapkan tata kelola perusahaan dengan tetap menjaga kualitas pelayanan sehingga meminimalisir risiko yang timbul. Dengan menerapkan tata kelola yang baik, BPR diharapkan mampu meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, nilai-nilai yang berlaku umum pada perbankan, meningkatkan kinerja dan melindungi pemangku kepentingan BPR. Implementasi kepatuhan peraturan ini diwujudkan dengan pelaporan BPR kepada OJK dalam bentuk laporan tata kelola yang didasarkan pada prinsip-prinsip TARIF, yaitu : Transparency, Accountability, Responbility, Independency dan Fairness; Penyusunan Laporan Tata kelola ini didasarkan atas POJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR BPRS, SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat. Transparansi Penerapan Tata Kelola berupa Pengungkapan Penerapan tata kelola, Kepemilikan saham Direksi, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota direksi dengan anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham, Kepemilikan Saham Dewan

<p>Komisaris, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang Saham,Paket kebijakan/remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS, rasio Gaji tertinggi dan terendah,Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud) yaitu penyimpangan atau kecurangan terkait keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak tetap; Permasalahan hukum baik hukum perdata maupun hukum pidana yang dihadapi oleh BPR selama periode tahun laporan; Transaksi yang mengandung benturan kepentingan, pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik selama periode pelaporan.</p>																
Peringkat Komposit Hasil : Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Faktor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Nilai Komposit		
	Nilai Faktor	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2		
Penjelasan Peringkat : Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Nilai Komposit adalah peringkat 2: Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.															

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1	NIK	: [REDACTED]
	Nama	: Prpto Purnomo
	Jabatan	: Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1. Melaksanakan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien serta mewakili BPR baik di dalam maupun di luar pengadilan; 2. Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dengan anggota Direksi lainnya dan menjamin sebagai tim kolegiat yang bekerja secara transparan dan masing-masing mampu berperan sebagai bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dengan penunjukan bidang tugasnya; 3. Menerapkan tata kelola pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 4. Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manajemen Risiko; 5. Melakukan pemanggilan dan Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham. 6. Memimpin, mengarahkan, mengevaluasi, serta merumuskan kebijakan strategi bisnis BPR bidang penghimpunan dana, penyaluran kredit dan pelayanan; 7. Menyusun dan menetapkan rencana pengembangan bisnis dan SDM dibidang bisnis untuk kepentingan BPR dalam mencapai maksud dan tujuan BPR;

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Merancang strategi pemasaran terkait segmen, target pasar positioning untuk penyaluran dan pengampunan dana; 9. Merancang dan menyiapkan produk dan pricing (kredit dan dana); 10. Promotion untuk branding BPR dan produk-produk, proses kompetitif, karyawan dan physical evidence yang menarik dan representable dan mempunyai positioning dibanding pesaing; 11. Mengarahkan, mengevaluasi dan melakukan supervisi unit kerja yang berkaitan dengan pencapaian target bisnis setiap bulan; 12. Memonitor tunggakan kredit dan kredit bermasalah serta melakukan tindakan koordinasi dan mengambil langkah penyelesaian secara efektif dan efisien; 13. Memimpin, mengarahkan dan mengoordinasi pengembangan serta penawaran produk BPR yang terbaik, dan memastikan bahwa pengembangan serta penawaran produk yang berkualitas berdaya saing tinggi; 14. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan pemantauan bisnis nasabah/debitur secara berkala; 15. Melakukan evaluasi dan koordinasi dengan Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan terkait implementasi tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko dalam implementasi bisnis; 16. Menjaga citra BPR dan turut membina hubungan baik dengan regulator dan stakeholder; 17. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM;
--	--

	18. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko.	
2	NIK	: [REDACTED]
	Nama	: Taufan Dwi Putranto
	Jabatan	: Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien serta mewakili BPR baik di dalam maupun di luar pengadilan berdasarkan Anggaran Dasar BPR; 2. Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dengan anggota Direksi lainnya dan menjamin sebagai tim kolegal yang bekerja secara transparan dan masing-masing mampu berperan sebagai bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dengan penunjukan bidang tugasnya; 3. Membawahkan fungsi Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT. 4. Menyusun dan mengarahkan penyusunan serta perumusan kebijakan dan strategi serta pemantauan pengelolaan BPR pada bidang Operasional dan kepegawaian; 5. Menerapkan tata kelola pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 6. Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan taat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manajemen Risiko; 7. Memimpin, merumuskan dan mengarahkan kebijakan dan strategi dalam penerapan kepatuhan dan manajemen risiko sesuai regulasi perbankan; 8. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan termasuk memberikan pendapat yang

	<p>berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari POJK dan/atau ketentuan perundang-undangan lain;</p> <p>9. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan;</p> <p>10. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya;</p> <p>11. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai POJK terkini dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang relevan.</p> <p>12. Memastikan terpenuhinya jumlah SDM yang memadai di antaranya pemisah tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional;</p> <p>13. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM;</p> <p>14. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko.</p>
<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet: Pemantauan dalam hal upaya hukum terhadap kredit kolek Macet 2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web. 3. Hasil keputusan PSP terkait keputusan Merger: Direksi telah membuat dan melaporkan rencana konsolidasi kepada OJK. 	

4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK: Sudah dilakukan komite kredit secara tatap muka, dokumentasi komite kredit mulai PH 100 juta
5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger : Direksi telah melakukan pemenuhan kekurangan action plan dan timeline kepada OJK
6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN): Perhitungan CKPN dilakukan penyesuaian secara terus menerus sesuai dengan regulasi.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
1	NIK : [REDACTED]
	Nama : Stevan Adri Santoso
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh jenjang organisasi;Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi, menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai Debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. Memastikan bahwa direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit internal BPR, audit Eekternal, hasil

		pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya. Memastikan bahwa Komite-komite dibawah Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara efektif, melakukan review dan menyetujui rencana Bisnis dan laporan Tahunan.
	NIK	: [REDACTED]
	Nama	: Agung Sugiarto
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha bank BPR diseluruh jenjang organisasi, Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan Aktif terkait penerapan program Anti pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pendanaan Terorisme (PPT) ; Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Resiko, Melakukan Pengawasan dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan materi serta agenda rapat Dewan Komisaris.; Merumuskan Konsep rekomendasi kepada Direksi untuk di putuskan dalam rapat Dewan Komisaris.
	Rekomendasi Pada Direksi <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet 2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web. 3. Direksi mempersiapkan rencana tindak ke OJK dalam rangka Merger 4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK. 	

5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger
6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN)

7. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1	Komite Audit : BPR Tidak memiliki Komite Audit
2	Komite Pemantau Risiko : BPR Tidak memiliki Komite Pemantau Risiko
3	Komite Remunerasi dan Nominasi BPR Tidak memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi
4	Komite Manajemen Risiko BPR Tidak memiliki Komite Manajemen Risiko

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Direksi Tidak Memiliki Saham di BPR					
2						

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	██████████	Stevan Adri Santoso	1.400.000.000	20%	1.400.000.000	20%

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Direksi Tidak Memiliki Saham pada perusahaan lain					
2						

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	██████████	Stevan Adri Santoso	-	PT BPR Multi Artha Bersama	20%
2	██████████	Stevan Adri Santoso	-	PT EDETA Raga Utama	30%
3	██████████	Stevan Adri Santoso		PT Dovanta Asa Utama	30%
4	██████████	Stevan Adri Santoso		PT Multi Talenta Visindo Utama	90%

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	██████████	Prapto Purnomo	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada
2	██████████	Taufan Dwi Putranto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	██████████	Stevan Adri Santoso	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	██████████	Agung Sugiarto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	██████████	Prapto Purnomo	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada
2	██████████	Taufan Dwi Putranto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	██████████	Stevan Adri Santoso	Tidak Ada	Tidak Ada	Anak Kandung dari
2	██████████	Agung Sugiarto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	2	337.200.000,00	2	213.600.000,00
2	Tunjangan	2	30.197.293,00	2	6.161.026,00
3	Tantiem				
4	Kompensasi Berbasis Saham				
5	Remunerasi lainnya				
Total Remunerasi			367.397.293,00		219.761.026,00
Jenis Fasilitas Lain					
1	Perumahan	2	13.200.000,00	0	-
2	Transportasi	2	3.000.000,00	0	-
3	Asuransi Kesehatan	2	27.587.450,00	2	35.432.800,00
4	Fasilitas lainnya	2	59.735.072,00	2	44.868.768,00
Total Fasilitas Lain			103.522.522,00		80.301.568,00
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			470.919.815,00		300.062.594,00

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan (a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.84 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.2 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.35 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.51 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.16 : 1

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
1	07-02-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana Bisnis BPR: - Isu Strategis BPR: NPL pada tutup buku Januari naik cukup tinggi, strateginya pemasangan plang pada agunan debitur - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: melakukan evaluasi secara kompetensi calon PE internal, namun tetap membuka lowongan eksternal - Evaluasi RBB: adanya potensi pepmbentukan PPAP dengan jumlah besar, manajemen memastikan tercapainya target yang telah ditetapkan.
2	05-04-2024	2	- Rencana Bisnis BPR

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
			<ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Direksi untuk memantau debitur kol macet. Direksi untuk mempertimbangkan migrasi ke CBS berbasis Web - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi memastikan keberlanjutan asuransi pengurus yang JT - Evaluasi RBB: Indikator Utama RBB belum tercapai yaitu NPL, agar dipastikan NPL dapat turun dibawah 20%
3	19-06-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Penanganan terhdap debitur NPL , direksi membuat roadmap tentang strategi penyelesaian. - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Persiapan rencana kerja ke OJK terkait merger dengan MAB dan perkembangan pemenuhan kepada OJK terkait Hasil pemeriksaan Umum. - Evaluasi RBB: Penanganan NPL untuk dimaksimalkan - Lain-lain: Direksi menyusun Sop ABA ABP; Update SOP pengadaan barang dan jasa; Desenting opinion dalam pemberian saran penembatan ABA ; pengawasan komisariss terhadap pengkinian data; Direksi melakukan sosialisasi kepda karyawan terkait rencana merger dengan BPR MAM, dn Direksi menindaklanjuti KHP OJK.
4	13-08-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Direksi memantau penempatan dana di BPR Ceper - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk memastikan kegiatan komite kredit berjalan sesuai rekomendasi OJK. Dan membentuk habit baru ketika nantinya akan berkonsolidasi dengan MAB.

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
			<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi RBB: Tim Satgas merger untuk dapat berkomunikasi dan berkoordinasi. - Lain-lain: Evaluasi PE Bisnis masa percobaan 3 bulan.
5	08-10-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: pastikan penghitungan CKPN berjalan secara paralel dan mempertimbangkan formula yang digunakan untuk menghasilkan CKPN yang kompetitif. Direksi untuk memantau perkembangan Merger; Direksi memantau pemenuhan POJK Tata kelola, SAF, Literasi. Direksi melakukan refreshmen dan peningkatan kapasitas teknis SO dalam melakukan analisa kredit. - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk lebih tegas pada seluruh SDM terkait komitmen dan tanggungjawab, Menyusun LPI yang berbasis reward dan punishment; Evaluasi PE Kredit. - Evaluasi RBB: Komisaris meminta agar kinerja perseroan dapat dimaksimalkan.
6	05-12-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Pengiklan data karyawan terkait APU PPT; Direksi memonitor temuan OJK, KAP dan AI agar ditindaklanjuti. - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk mempersiapkan implementasi SAK EP dan CKPN; Direksi agar mempersiapkan rencana migrasi dari USSI ke ACN; - Evaluasi RBB: Kinerja bisnis bulan November tidak tercapai, Direksi diharapkan untuk memaksimalkan sehingga mendekati RBB.

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	NIK	Nama Anggota Dewan komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1		Stevan Adri Santoso	6	0	100%
2		Agung Sugiarto	6	0	100%

K. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap)	11	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	11	-

Gugatan Sederhana/ Biasa adalah proses BPR menggugat debitur kolektibilitas NPL melalui PN Temanggung

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	██████████ ██████████	Stevan Adri Santoso	Komisaris Utama	██████████ ██████████ ██	Suseno Pujo Santoso	Direktur Utama Periode 2018- 2023	Sewa Gedung	95000000	Kantor Kas Temanggu ng Tahun 2022-2025

N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWK	Jumlah
1	13-8-2024	Sosial	Acara 17 Agustus (Festival Candirotan) Kauman Candirot	Tamtomo	-	200.000
2	14-8-2024	Sosial	Sumbangan HUT RI Kelurahan Banyuurip	Satria Sustiyanto	-	250.000
3	16-8-2024	Sosial	Sumbangan HUT RI Kompleks Ruko PJKA	Rut Sri Wahyuni	-	250.000
4	19-12-2024	Sosial	Melayat Duka Cita. Tetangga depan kantor meninggal Dunia atas nama Bp Supangat	Keluarga Alm Bpk SUPangat	-	250.000

Temanggung, 29 April 2025

PT BPR Multi Arthanusa





Stevan Adri Santoso, S.E., M.M.
 Komisaris Utama

Prapto Purnomo, S.H.
 Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT BPR Multi Arthanusa

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932709-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601106-30042025175710

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

multiarthanusa@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-30 17:57:10



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



PERBARINDO

DEWAN PENGURUS PUSAT

PERHIMPUNAN BANK PERKREDITAN RAKYAT INDONESIA

TANDA TERIMA

No.1661/GCG/DPP-PERBARINDO/V/2025

Kepada Yth,
PT BPR MULTI ARTHANUSA
Jl. Raya Petir No.99 Ngadirejo Temanggung

KETERANGAN

Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR MULTI ARTHANUSA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 05 Mei 2025

PERBARINDO

MediaBPR
Fokus Memberdayakan Usaha Mikro, Kecil & Menengah

TANDA TERIMA

No.1661/GCG/Media-BPR/V/2025

Kepada Yth,
PT BPR MULTI ARTHANUSA
Jl. Raya Petir No.99 Ngadirejo Temanggung

KETERANGAN

Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2024 dari PT BPR MULTI ARTHANUSA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 05 Mei 2025

MediaBPR-PERBARINDO